

Juriste junior (H/F/X) de Fédération

Description de l'organisation

Social Housing Brussels (SHBxl asbl) est la nouvelle fédération professionnelle des 16 sociétés immobilières de service public (SISP) actives en Région de Bruxelles-Capitale. Celle-ci a repris depuis le 01/01/2024 les activités de l'Association du logement social (ALS asbl) et de la Fédération des sociétés coopératives de logement à Bruxelles (Fesocolab asbl). Les 16 SISP membres de Social Housing Brussels œuvrent sous la tutelle de la Société du Logement Régional de Bruxelles-Capitale (SLRB). Elles gèrent un parc locatif de 41.000 logements et comptent 1.400 ETP.

Description de la fonction

Social Housing Brussels asbl souhaite s'adjoindre les services d'un **juriste junior (H/F/X)** en vue de renforcer son équipe dans le cadre de ses missions en tant que fédération professionnelle.

Sous la direction générale, vous serez amené à collaborer dans différents dossiers en relation essentiellement avec le droit social. Une connaissance du droit du logement/du bail social constitue un plus. Vous avez la volonté de vous engager sur le long terme et d'évoluer au sein d'une organisation et d'un secteur aux multiples facettes. Vous vous reconnaissez dans les valeurs de **Social Housing Brussels** et contribuez à son image par votre attitude professionnelle et positive.

Missions

Droit social :

- Le suivi des évolutions de la législation sociale ;
- La préparation des négociations sociales sectorielles (CP 339 et SCP 339.03) ;
- La rédaction de PV, de notes de synthèse, d'avis et de textes de droit social (notamment des conventions collectives de travail) ;
- Le recueil, l'analyse et la diffusion des informations depuis et vers les membres ;
- L'assistance par téléphone et/ou par courriel pour répondre aux questions fréquentes de droit social des membres.

Missions générales :

- Le support à la direction générale dans ses différents domaines de responsabilité ;
- La participation à différentes plateformes sectorielles d'avis, de recherche et de partage de connaissance avec les SISP et/ou avec la SLRB dans le cadre de la réglementation du logement social/du bail social ;
- La rédaction de PV, de notes de synthèse ou d'avis ;
- Le recueil, l'analyse et la diffusion des informations depuis et vers les membres.

Votre profil

- Master en Droit, orientation en droit social ou expérience probante acquise dans ce domaine ;
- Expérience de minimum 3 ans dans une fonction similaire ;
- Capacités d'analyse, d'évaluation et de formulation d'une proposition ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Pragmatique et orienté.e solutions ;
- Collaboration avec les collègues/parties prenantes (SISP, SLRB) ;
- Rigueur et précision ;
- Autonome et proactif.ve ;
- Aptitude au reporting et à la communication ;
- Motivé.e et impliqué.e ;
- Transparence et discrétion ;
- Maîtrise de la suite informatique Microsoft Office 365.
- Bilingue FR/NL.

Nous offrons

- Contrat de travail à durée indéterminée ;
- Possibilités de progression et de formation ;
- Salaire en relation avec votre expérience ;
- Avantages extra-légaux (chèques repas, prime de fin d'année, assurances groupe et hospitalisation) ;
- Horaire de travail de 38h/semaine ;
- Possibilité de télétravail.

Intéressé(e) ?

Adressez votre candidature motivée avec mention de l'emploi « Chargé de mission-juriste de fédération » accompagnée de votre CV à l'adresse suivante : secretariat@socialhousing.brussels